



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

.....

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามจึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดังต่อไปนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขที่ประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวสาวตรี ชาตรี	
๒	๐๐๒	นางสาวนงลักษณ์ สมมาตร	
๓	๐๐๓	นายนิทพงษ์ จุ้ยแดง	
๔	๐๐๔	นางสาวเรวดี โฉมงาม	
๕	๐๐๕	นางสาวศศิธร เทพรักษา	
๖	๐๐๖	นางสาวยุพาพร ปราณี	
๗	๐๐๗	นางสาวนุชจริย พูลประสาท	
๘	๐๐๘	นางสาวจาริยา อุดมสรรค์	
๙	๐๐๙	นางสาวพนิดา พิณสาย	

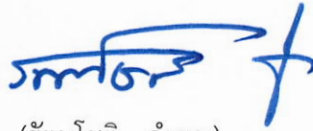
คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างข้างต้นนี้ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัคร ได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ ดังนั้นหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการบรรจุพนักงานจ้าง

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จำเอก



(รัตนโชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ดังนี้

(ก) กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

๒. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) และสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ หรือชุดกระโปรงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น/สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะฟองน้ำ

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบและห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประชาชน หรือหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือแบบรับรองรายการบุคคลจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก และลายมือชื่อผู้ออกบัตรชัดเจนเท่านั้น ใช้เป็นหลักฐานแสดงตนในวันสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้ใบแจ้งความสำเนาบัตรหรือบัตรอื่น ๆ เช่น ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง เป็นต้น) หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒.๔ การสอบข้อเขียน

๒.๔.๑ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทำงานจัดให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลทำงาน หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๔.๔ อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้ คือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ปากกา ดินสอ ยางลบ และกระเป๋าสตางค์นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลทำงานจัดให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๕ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าทุจริต เว้นแต่เครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ซึ่งกำหนดให้จัดเองในข้อ ๒.๔.๑

๒.๔.๖ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอย่างเคร่งครัด

๒.๔.๗ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ ก่อนหมดเวลาทำคำตอบ ถ้าทำคำตอบเสร็จก่อนหมดเวลาให้ส่งกระดาษคำตอบแล้วนั่งรอนจนกว่าจะหมดเวลา

๒.๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล สถานที่สอบ วิชาที่สอบ วันที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวสอบเฉพาะที่กำหนดให้เท่านั้น และหากเขียนผิด จะไม่ตรวจให้คะแนน

๒.๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๑๐ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบและบริเวณที่สอบ

๒.๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๒ ห้ามนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๕ การสัมภาษณ์

๒.๕.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามกำหนดเวลาไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบได้

๒.๕.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๕.๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลันห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ยังสอบอยู่

/ผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม...

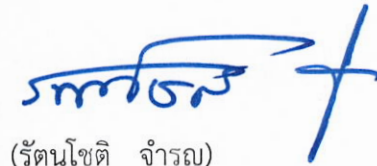
ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการฯจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนหรือปรับให้เป็นผู้ไม่ผ่านการสอบคัดเลือก การตัดสินว่าผู้สมัครรายใด ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในแต่ละภาคที่สรรหาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และเมื่อพิจารณารวมทุกภาคแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะประกาศผลสอบคัดเลือกใน วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ภายหลังการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม และทางเว็บไซต์ของ อบต.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จำเอน



(รัตนโชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

**หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. รัฐธรรมนูญไทยแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ๓. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๔. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๕. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา ๖. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจและสังคม ๗. ความรู้เกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป โดย คำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ เกี่ยวข้อง ๓. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์ ๑. บุคลิกภาพ ๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. ทักษะ และแรงจูงใจ ๔. จริยธรรมและคุณธรรม ๕. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ๖. ปฏิภาณไหวพริบ ๗. ท่วงทีวาจา การพูดโต้ตอบ ๘. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน ๙. ประวัติการทำงาน ๑๐. สุขภาพร่างกาย	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรมการ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหว พริบ และบุคลิกอย่างอื่น ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
รวม	๓๐๐	