



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (งานการเจ้าหน้าที่) โทร. ๐๓๗ ๒๑๖ ๑๒๐

ที่...ปจ ๗๒๑๐๑/-...วันที่...๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบรรเดช เสสุตา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

.....
.....

(นางสาวสุพรรณษา อากาศ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ท่างาม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

.....
.....

จำเอก

(รัตนโชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

/ ความเห็น ...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

.....

.....



(นายแสง ม่วงสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้ง ๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ประกาศ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง เงื่อนไขและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑.๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล และรองรับภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๑.๒ เพื่อสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในหน่วยงานตามกรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ว่างเพื่อมาปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๑.๓ เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพื่อมาปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงครั้งที่ ๒) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรีเรียบร้อยแล้ว ๑.๒ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ๑.๓ การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง และสายปฏิบัติ จำนวน ๒ ตำแหน่ง	๑. จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายในและขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ๒. ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายใน ๓. การจัดตั้งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม (เพิ่มเติม) ๔. ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ๔.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ ครูผู้ดูแลเด็ก ๔.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ต้องมีการคำนึงถึงค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ ไม่ควรเกินร้อยละ ๔๐ ๑.๒ ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการรับสมัครบุคคลเพื่อมาบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ๑.๓ การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่งที่ว่าง ยังมีการประสานโอน (ย้าย) เพื่อมาดำรงตำแหน่ง ๑.๔ สายงานผู้บริหารยังขาดแคลนเนื่องจากการสรรหาของกรมฯ มีผู้ผ่านการประเมินน้อยมาก เมื่อเทียบกับตำแหน่งที่ว่าง

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วน ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสาย งานที่สูงขึ้น ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร			มีการจัดส่งประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง และสายผู้ปฏิบัติ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ไปยังระบบงาน สารบรรณเพื่อประชาสัมพันธ์การรับ โอน (ย้าย) ๕. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตราจาก การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ของกรมส่งเสริมฯ ๖. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง ๖.๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖.๒ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๖.๓ ดำเนินการสรรและเลือกสรรโดย ผ่านการสอบด้วยวิธีที่ อบต.กำหนด ตามประกาศ หลังจากได้ผู้ผ่านการสรร หาและเลือกสรร ดำเนินการออก คำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	
--	--	--	--	--

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒.๒ การสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นผู้จัดโครงการ ฯ ๒.๓ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๔ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านสายงานให้อยู่ในระบบงาน E- learning ๒.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ๒.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัด เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานแต่ละสายงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในงานด้านต่างของหน่วยงาน	๑. การออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ๒. พนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ได้รับการพัฒนาความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๓	๑. มีการดำเนินการจัดทำ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ๒. มีการวางแผนการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ๓. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E – learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ๔. มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามสายงาน ๕. หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	๑. ปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้ไม่สามารถส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมได้ และหน่วยงานต่าง ๆ ไม่สามารถจัดโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมได้ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา ๒. การนำระบบ E-learning มาใช้ในการพัฒนาศักยภาพด้านการฝึกอบรมผ่านระบบ Online

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัย และการมี ส่วนร่วม	๑. เพื่อธำรงรักษาบุคลากรของ หน่วยงานไว้ ๒. ทำให้ทราบปัจจัยที่ส่งผลต่อ การบริหารทรัพยากรบุคคลด้าน การธำรงรักษาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ๓. ทำให้ทราบแนวทางในการ บริหารทรัพยากรบุคคลด้านการ ธำรงรักษาบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่างาม	๑. ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไป ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการธำรงรักษาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๒. มีการดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะที่ กสธ. กำหนดทุก ระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ ๓. มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล เป็นไปตามผลการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดให้มีการบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ	การโอน (ย้าย) ของพนักงาน ส่วนตำบลกลับภูมิลำเนา กรณี เป็นผู้บรรจุและแต่งตั้งใหม่ครบ ระยะเวลา ๒ ปี ทำให้หน่วยงาน ขาดแคลนผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงมี จำนวนผู้ผ่านการสอบแข่งขันจาก การสรรหาของกรมส่งเสริมไม่ เพียงพอต่อความต้องการของ ท้องถิ่นทั่วประเทศ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่างาม ว่าด้วย จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖	๑. เพื่อใช้เป็นหลักและแนวทาง ในการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่างาม ๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ กำกับ ควบคุม ดูแลความ ประพฤติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่างาม ๓. เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกที่ ดีให้แก่พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่างาม	๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชันในหน่วยงาน ๒. ไม่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างทุกคนของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ๓. พนักงานส่วน ตำบล และ พนักงานจ้างมีความร่วมแรงร่วม ใจในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดขึ้น เพื่อเป็นสาธารณประโยชน์	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลท่างาม ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วน ตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีกหน้าที่หนึ่ง ตามคำสั่ง อบต.ท่างาม ๓. ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการ แทนผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามคำสั่ง อบต.ท่างาม ๔. ดำเนินการปรับปรุงการบางงาน และมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง ปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายใน อบต. ตามคำสั่ง อบต.ท่างาม ๕. มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน	๑. จากปัญหาโรคโควิด ๑๙ ระบาดในช่วงปีที่ผ่านมาจึงทำ ให้การจัดกิจกรรมของ หน่วยงานต่าง ๆ ลดลง ๒. การจัดกิจกรรมบางกิจกรรม ซึ่งเป็นสาธารณประโยชน์ขาด ความต่อเนื่อง

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

- อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ ราย
- การบรรจุ แต่งตั้ง จำนวน ๒ ราย
- การโยกย้าย จำนวน ๑ ราย
- การฝึกอบรม/ พัฒนา จำนวน ๑๕ ราย

๕. ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๖. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข

-ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

 (นายบรรเดช เสสุตา)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

 (นางสาวสุพรรณษา อากาศ)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่...../...../.....