



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้มีการบริการแก่ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เต็มที่หรือผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อให้ได้รับสิทธิบริการด้านอนามัยพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพและกายภาพบำบัดตามประเภทและกิจกรรมที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตลอดจนการแนะนำ ดูแลและช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้สามารถดำรงชีวิตอย่างปกติสุข โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดหาบุคคลในพื้นที่เข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการอบรมโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๓) ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยได้รับค่าตอบแทนประจำ

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารในการสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ) ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (๐๓๗) ๒๑๖ - ๑๒๐ และสามารถดูรายละเอียดทาง www.thangam.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนและให้ผู้สมัครลงนามรับรองความถูกต้องหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล คำนำหน้านามทะเบียนหย่า (ถ้ามี) ฯลฯ

/๕. วัน เวลาและ...

๕. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.thangam.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น โดยการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน เกี่ยวกับความสามารถในการฟื้นฟูสมรรถภาพและกายภาพบำบัด การดูแล และช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้สามารถดำรงชีวิตอย่างปกติสุข

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จำเอก



(รัตนโชติ จำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แบบทำயประกาศรับสมัคร ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตำแหน่ง อาสาสมัครนักรบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทำงานในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้การดูแลของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ซึ่งรับ
มอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ช่วยดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

(๒) ช่วยเหลือดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เช่น
การอาบน้ำ การทำความสะอาดร่างกาย การแต่งตัว การรับประทานอาหาร การเคลื่อนย้าย การใช้อุปกรณ์
ช่วยเหลือ การขับถ่าย การไปพบแพทย์ การรับประทานยา เป็นต้น

(๓) ให้บริการด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน (Basic health care service) เป็นการดูแลสุขภาพ
ภายใต้การกำกับของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ได้แก่ พยาบาลพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพเบื้องต้น
การประเมินสุขภาพเบื้องต้น เช่น การประเมินความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวันที่ไม่ซับซ้อนมากเกินไป
การประเมินภาวะซึมเศร้าในผู้สูงอายุ การทำแผล บกพร่องระยะแรก การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อมหรือ
มีอาการทางสมอง เป็นต้น

(๔) การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้นกับครอบครัวและการประสานความ
ช่วยเหลือกับหน่วยงานต่าง ๆ

(๕) ประเมินปัญหาในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเบื้องต้นและประสานงานใน
การส่งต่อได้อย่างถูกต้อง

(๖) การบริการให้การดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care plan)

(๗) ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงด้านสุขภาพพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพ
และกายภาพบำบัดอื่น ๆ ตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง บันทึกข้อตกลง (สัญญา) ระยะเวลา ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท