

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
อำเภอเมืองปราจีนบุรี
จังหวัดปราจีนบุรี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

www.thangam.go.th

E-mail : Thangamhotjung@hotmail.com

โทร : 0 3721 120 ต่อ 11



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ และให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม นั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ 26 (2) แห่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

จำเอก

(รัตนาโชติ จำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหลักสำคัญในการบริการสาธารณะ พัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยให้ทุกส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมตัดสินใจในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน ในด้านต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการ และสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามได้กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาไว้ ในทางปฏิบัติ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทำให้แนวทางการดำเนินงานมีความชัดเจนขึ้นในการปฏิบัติ รวมทั้งมีการประสานบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

พฤษภาคม 2562

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

สารบัญ

คำนำ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน 1

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน 2

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน 5

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (ผด.01) 6

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ (ผด.02/01) 9

ส่วนที่ 3

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02) 10

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (ผด.02/1) 46

ส่วนที่ 1

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจน ในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจ่ายรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
2. ทำให้ทราบแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการระหว่างองค์กรของรัฐ องค์กรเอกชน และประชาชน
4. เพื่อให้มีการติดต่อประสานงาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผน และสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
6. แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
7. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบล ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา การบริการทางสังคม การประกอบอาชีพ การพัฒนาศักยภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อย่างถ้วนหน้าและเท่าเทียมกัน
8. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
9. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ
3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ
4. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆหรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบองใน ปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมี การดำเนินงานจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจ ตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่ง อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัด หมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

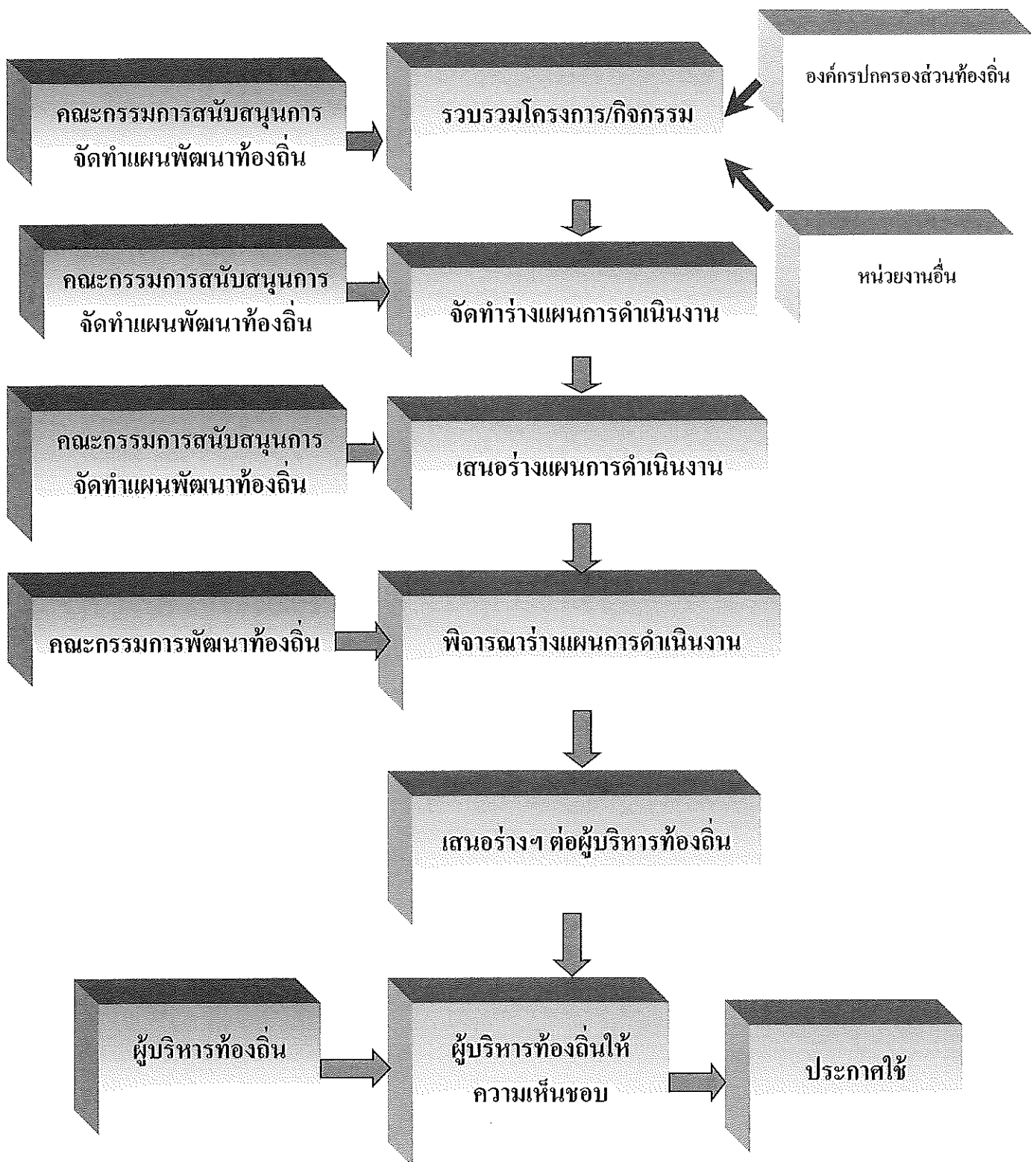
ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล) ประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและ สามารถตรวจสอบได้

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้ทราบรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. ทำให้ทราบแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างชัดเจนมากขึ้น
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
4. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
5. มีการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้การใช้งบประมาณมีความคุ้มค่าและทั่วถึงครอบคลุม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
6. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
7. แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
8. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรมหรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส
9. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ
10. เพื่อง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมโยธา	6	66.67	4,180,200	91.50	กองช่าง
1.2 แผนงานเคหะและชุมชน	3	33.33	388,000	8.50	กองช่าง
รวม	9	100	4,568,200	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจฐานราก และ การเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ยั่งยืน					
2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
2.2 แผนงานการเกษตร	3	100.00	977,100	100	สำนักงานปลัด
รวม	3	100	977,100	100	
ยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
การกีฬาและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
3.1 แผนงานการศึกษา	7	50.00	1,123,959	68.62	กองการศึกษา
3.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	7	50.00	514,000	31.38	กองการศึกษา
รวม	14	100	1,637,959	100	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคมและสังคมที่มีคุณภาพ					
4.1 แผนงานรักษาความสงบภายใน	5	19.23	703,200	7.32	สำนักปลัด
4.2 แผนงานสาธารณสุข	6	23.08	455,000	4.74	สำนักปลัด
4.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	2	7.69	100,000	1.04	สำนักปลัด
4.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	6	23.08	185,000	1.92	สำนักปลัด
4.5 แผนงานงบกลาง	7	26.92	8,160,791	84.98	สำนักปลัด
รวม	26	100	9,603,991	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
5.1 แผนงานการเกษตร	3	42.88	40,000	28.57	สำนักปลัด/กองช่าง
5.2 แผนงานเกษตรและชุมชน	1	14.28	10,000	7.14	สำนักปลัด/กองช่าง
5.2 แผนงานสาธารณสุข	1	14.28	50,000	35.72	สำนักปลัด/กองสาธารณสุข
5.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	28.58	40,000	28.57	สำนักปลัด
รวม	7	100	140,000	100	

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแกม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

1.1 : แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ด้านการพัฒนาสวัสดิการสังคมและสังคมที่มีคุณภาพ

4.2 : แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ด้านการพัฒนาสวัสดิการสังคมและสังคมที่มีคุณภาพ

4.2 : แผนงานสารสนเทศสู่

[illegible]

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563
						๒๕๖๒ ๒๕๖๓ ๒๕๖๔	๒๕๖๒ ๒๕๖๓ ๒๕๖๔
1	โครงการกิจกรรมพัฒนากลุ่มอาชีพสตรีและประชาชนตำบลท่างาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการกิจกรรมพัฒนากลุ่มอาชีพสตรีและประชาชนตำบลท่างาม	50,000	พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	สำนักปลัด		๒๕๖๒ ๒๕๖๓ ๒๕๖๔
2	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	50,000	พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	สำนักปลัด		๒๕๖๒ ๒๕๖๓ ๒๕๖๔
	รวมจำนวน	2 โครงการ	100,000				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ด้านการพัฒนาสวัสดิการสังคมและสังคมที่มีคุณภาพ

4.4 : แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ด้านการพัฒนาสวัสดิการสังคมและสังคมคุณภาพ

4.4 : แผนงานสร้างความรู้เชิงชุมชน

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ด้านการพัฒนาสวัสดิการสังคมและสังคมที่มีคุณภาพ

4.5 : แผนงานงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563
						๒๕๖๒ ๒๕๖๓	๒๕๖๓ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ ๒๕๖๖ ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙
7	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง การทาสีเส้น สัญญาณไฟจราจร สวมเปลี่ยนจุดตรวจ บ้ายจราจร กระจากโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาสัมลู่จราจร เสือจราจร ยางขลอความเร็ว ฯลฯ	90,000	เขตพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลหางาม	สำนักงานสถิติ		
รวมจำนวน 7 โครงการ			8,160,791				

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

5.1 : แผนงานการเกษตร (งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้)

[illegible]

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และการเมือง

6.1 : แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

1.1 : แผนงานรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและอัคคีภัย)

[illegible]

1.2 : แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

ปัญหาจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแกม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

2. ประเภทสัญญาณคอมพิวเตอร์

2.1 : แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

[illegible]

2.1 : แผนงานบริหารงานทั่วไป (บริหารงานคลัง)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2562						
						'๒'๖	'๒'๗	'๒'๘	'๒'๙	'๓'๐	'๓'๑	'๓'๒
1	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ค่าใช้จ่ายในการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม	4,300	องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม	กองคลัง							

2.2 : แผนงานคณะและชุมชน

[illegible]

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

www.thangam.go.th

E-mail : Thangamhotjung@hotmail.com

โทร : 0 3721 120 ต่อ 11