



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงาน
ของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่

เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

// แสง ม่วงสังข์

(นายแสง ม่วงสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
ณ วันที่ ตุลาคม 2566

ลำดับที่	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ				จำนวนเงิน				หมายเหตุ
		วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	รวมทั้งสิ้น	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	รวมทั้งสิ้น	
1	ประจำเดือนตุลาคม 2565	5	-	-	5.00	35,272.47	-	-	35,272.47	
2	ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565	15	-	-	15.00	372,683.85	-	-	372,683.85	
3	ประจำเดือนธันวาคม 2565	18	-	-	18.00	1,136,574.55	-	-	1,136,574.55	
4	ประจำเดือนมกราคม 2566	16	-	2	18.00	1,576,380.47	-	2,786,000.00	4,362,380.47	
5	ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566	17	-	-	17.00	1,742,684.80	-	-	1,742,684.80	
6	ประจำเดือนมีนาคม 2566	26	-	1	27.00	3,326,057.06	-	954,000.00	4,280,057.06	
7	ประจำเดือนเมษายน 2566	16	-	-	16.00	1,383,695.00	-	-	1,383,695.00	
8	ประจำเดือนพฤษภาคม 2566	13	-	-	13.00	919,824.00	-	-	919,824.00	
9	ประจำเดือนมิถุนายน 2566	14	-	-	14.00	630,413.84	-	-	630,413.84	
10	ประจำเดือนกรกฎาคม 2566	19	-	-	19.00	1,120,248.00	-	-	1,120,248.00	
11	ประจำเดือนสิงหาคม 2566	12	-	-	12.00	544,893.70	-	-	544,893.70	
12	ประจำเดือนกันยายน 2566	14	-	-	14.00	746,310.00	-	-	746,310.00	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราชญ์บุรี จังหวัดปราชญ์บุรี

ที่ ปจ ๗๒๑๐๒/

วันที่

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๑ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๕	๙๘.๔๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๑.๖๐
รวม	๑๘๘	๑๐๐.๐๐

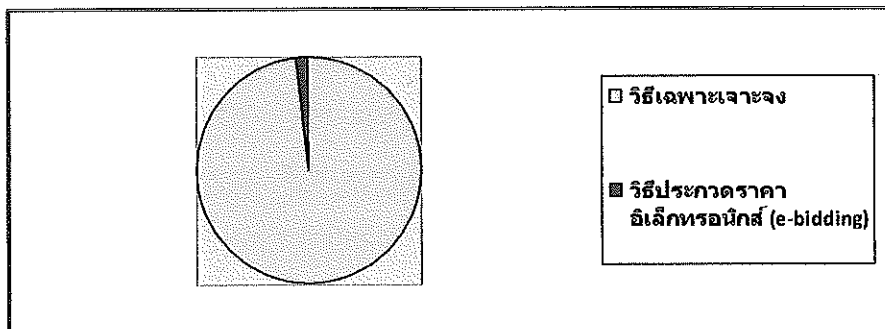
จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๘๘ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๐ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๐

/ตาราง ๒ แสดง.....

ตาราง ๒ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาฯ	
ตุลาคม ๒๕๖๕	๕	-	๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๕	-	๑๕
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๘	-	๑๘
มกราคม ๒๕๖๖	๑๖	๒	๑๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๗	-	๑๗
มีนาคม ๒๕๖๖	๒๖	๑	๒๗
เมษายน ๒๕๖๖	๑๖	-	๑๖
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓	-	๑๓
มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๔	-	๑๔
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๙	-	๑๙
สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๒	-	๑๒
กันยายน ๒๕๖๖	๑๔	-	๑๔
รวม (เรื่อง)	๑๘๕	๓	๑๘๘

แผนภูมิ ๑ แสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ตาราง ๓ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

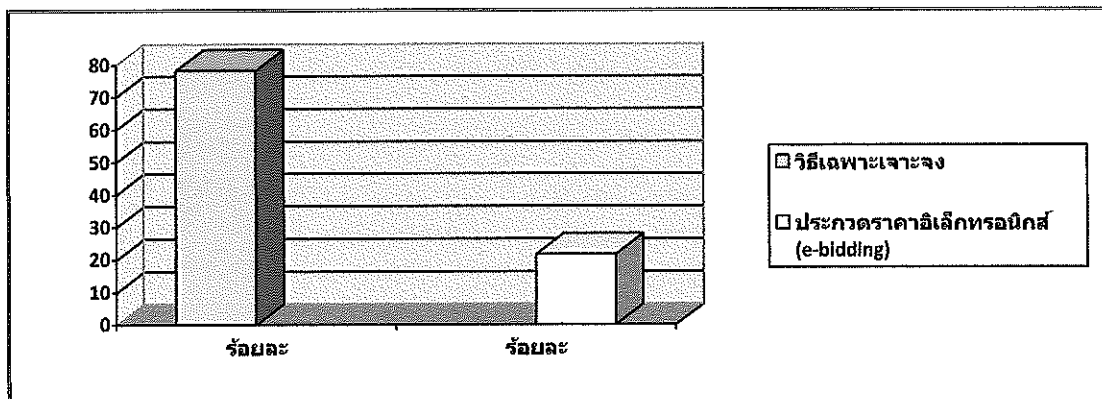
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๕๓๕,๐๓๗.๗๔	๗.๓๕
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓,๗๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๑.๖๕
รวม	๑๗,๒๗๕,๐๓๗.๗๔	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๗,๒๗๕,๐๓๗.๗๔ บาท (สิบเจ็ดล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๓,๕๓๕,๐๓๗.๗๔ บาท (สิบสามล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันสามสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๕ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๓,๗๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๕ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

ตาราง ๔ แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาฯ	
ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๕,๒๗๒.๔๗	-	๓๕,๒๗๒.๔๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓๗๒,๖๘๓.๘๕	-	๓๗๒,๖๘๓.๘๕
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑,๑๓๖,๕๗๔.๕๕	-	๑,๑๓๖,๕๗๔.๕๕
มกราคม ๒๕๖๖	๑,๕๗๖,๓๘๐.๔๗	๒,๗๘๖,๐๐๐.๐๐	๔,๓๖๒,๓๘๐.๔๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑,๗๔๒,๖๘๔.๘๐	-	๑,๗๔๒,๖๘๔.๘๐
มีนาคม ๒๕๖๖	๓,๓๒๖,๐๕๗.๐๖	๙๕๔,๐๐๐.๐๐	๔,๒๘๐,๐๕๗.๐๖
เมษายน ๒๕๖๖	๑,๓๘๓,๖๙๕.๐๐	-	๑,๓๘๓,๖๙๕.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๑๙,๘๒๔.๐๐	-	๙๑๙,๘๒๔.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๖	๖๓๐,๔๑๓.๘๔	-	๖๓๐,๔๑๓.๘๔
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑,๑๒๐,๒๔๘.๐๐	-	๑,๑๒๐,๒๔๘.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๖	๕๔๔,๘๙๓.๗๐	-	๕๔๔,๘๙๓.๗๐
กันยายน ๒๕๖๖	๗๔๖,๓๑๐.๐๐	-	๗๔๖,๓๑๐.๐๐
รวม (บาท)	๑๓,๕๓๕,๐๓๗.๗๔	๓,๗๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๒๗๕,๐๓๗.๗๔

แผนภูมิ ๒ แสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖



/ข้อมูลหมายเหตุ.....

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/ข้อบังคับ/มติ ครม./หนังสือสั่งกรม

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผย โดย ณ สถานที่เปิดเผย ของหน่วยงานของรัฐนั้น และมาตรา ๑๑ วรรคสอง หลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียดการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน นั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๑ วรรคสาม กำหนดไว้ว่าเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผย โดย ณ สถานที่เปิดเผย ของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่มีข้อยกเว้นตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ กำหนดไว้ว่าหลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ กำหนดไว้ว่าในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น จัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

/ข้อพิจารณา.....

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัดที่ส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

๑.๑ การกำหนดคุณสมบัติ มาตรฐานของพัสดุ/งานจ้าง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูป รายการละเอียด ของเขตของงานและเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specifications) เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายหลายโครงการกำหนดร่างฯ ไม่ชัดเจนทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ทั้งนี้ ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specifications) ยังใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่ใช้เป็นส่วนหนึ่ง ของสัญญาจ้าง/สัญญาซื้อขาย จึงต้องมีความชัดเจนเพียงพอต่อการตรวจรับของคณะกรรมการทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพของงาน/พัสดุ

๑.๒ เจ้าของโครงการไม่ดำเนินงานตามแผนงานโครงการในช่วงต้นปีหรือกลางปี แต่มาเร่งดำเนินการในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวอยู่ในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่อาจจะทำให้เกิดความผิดพลาด อีกทั้งเจ้าของโครงการแจ้งความต้องการใช้พัสดุมานานระยะเวลา กระชั้นชิด เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีระยะเวลาเพียงพอในการจัดหาพัสดุดำเนินการ

๑.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางบางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๑.๔ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีมาก ค่อยข้างยุ่งยากซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงบ่อย ซึ่งด้วยภาระงานของเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีมาก จึงไม่สามารถจะศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นปัจจุบันได้ จึงเป็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ควรจัดส่งบุคลากร ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในระเบียบหรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านจัดหาพัสดุมีประสิทธิภาพสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ทราบถึงเทคนิคการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ การจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขอซื้อขอจ้าง รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการต่างๆ

๒.๒ ควรจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ สำหรับงบประมาณในการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบ กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามและรัฐบาลกำหนด

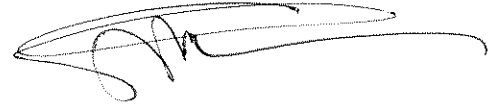
๒.๓ ควรส่งเสริมให้มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อลดปัญหาการไม่เสถียรของระบบอินเทอร์เน็ต

/๒.๔ หน่วยงานต้น....

๒.๔ หน่วยงานต้นสังกัด ควรให้ความสำคัญกับงานจัดซื้อจัดจ้างซึ่งจะต้องเป็นไปตาม
กฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นประจำอย่างน้อยปีละ
๒ ครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัย
ต่างๆ ที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายวีรศักดิ์ สืบเหม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

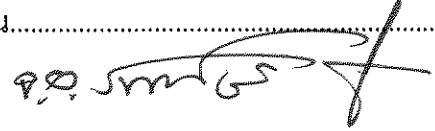
- ความเห็น.....



(นางกัญญภา พิมพ์พงษ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

- ความเห็น.....

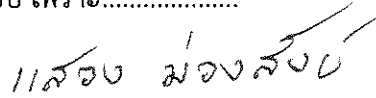


(จำเกร์ตันโชติ จำรูญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

(☒) อนุมัติ/เห็นชอบ

(☐) ไม่อนุมัติ/ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(นายแสวง ม่วงสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม