

รายงานการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

วันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|------------------------------|------------------------------------|
| จำเกรตน์โชติ จำรุง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม |
| นายปริญญา พึ่งรอด | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| นางกัญญา พิมพ์พงษ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| นางสาวสุพรรณษา อากาศ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| นายบวรเดช เสสุตา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| นางธนิกานต์ กองสี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| นางสาวปิยรัตน์ อยู่สุขสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| นายภรินทร์ วงศ์จินดา | นิติกรชำนาญการ |
| นางสาวณปภัช หอมจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| นางสาวชยุตา บุญศิริ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| นายวีระศักดิ์ สืบเหม | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| นางสาวดารณี เอื้ออารี | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| นายอนุศิษฐ์ เรืองศรี | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน |
| นางสาวศรินธร บัวศรีจันทร์ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| นางสาวเรวดี โฉมงาม | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| นางสาวฐิติณัฐ สมมาตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| นางสาวนิตยา สำเนียงเสนาะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| นางสาวสุนันท์ พึ่งสม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) |
| นายปกาศิต วงษ์น้อม | คณงานประจำรถขยะ |
| นายพิชิต กล้าสงคราม | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| นางนงเยาว์ อินทรพิทักษ์ | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย |
| นางสุชาดา นวลจันทร์ | ผู้ดูแลเด็ก |
| นางสาวกฤตพร ชันเคน | คณงานทั่วไป |
| นายจตุรงค์ พลชู | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| นายมานะชัย แก้วบุตรดี | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| นายทิวากร อากาศ | คณงานประจำรถขยะ |
| นายมงคล เขาวะนะ | คณงานประจำรถขยะ |
| นายศิษฐ์ ขจร | คณงานประจำรถขยะ |
| นายวีระศักดิ์ พูลประสาท | คณงานประจำรถขยะ |
| นายวิฑู ห้องแสง | พนักงานขับรถขยะ |
| นายปกาศิต วงษ์น้อม | คณงานประจำรถขยะ |
| นางสาวสุชาดา บุญโต | จ้างเหมาบริการ |
| นายวีรยุทธ จิตรภักดี | พนักงานขับรถยนต์ |
| นายจุฑาวัฒน์ ไชยโอสถ | พนักงานดับเพลิง |
| นางสาวยุพาพร ปราณี่ | ผู้ดูแลเด็ก |

| | | |
|----------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม | นายสมประสงค์ ม่วงสังข์ | พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| | นายโสรัตน์ มานพ | พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| | นางทองใบ ต่อแต้ม | จ้างเหมาบริการ |
| | นายภานุมาศ สัตยารุ่งนพคุณ | คนงาน |
| | นางสุพรรณิ อัครศรี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ลาพักก่อน) |
| | นางอโนมา บุญชม | นักวิชาการการเงินและบัญชี (ลาพักก่อน) |
| | นายวิสุทธิ เชื้อสุข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ขาดประชุม) |
| | นายปริญญา พัดงาม | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ลาพักก่อน) |
| | นายสมศักดิ์ คณาสุข | จ้างเหมาบริการ (ขาดประชุม) |
| นายประเวศ วงษ์เพ็ชร์ | จ้างเหมาบริการ (ขาดประชุม) | |

เปิดประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม จำเกร์ตันโชติ จำรูญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนวทางการรับมือสถานการณ์การสู้รบในภูมิภาคตะวันออกกลางของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ถูปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอสั่งการนายกรัฐมนตรีจากสถานการณ์สู้รบในภาคตะวันออกกลาง ส่งผลต่อวิกฤตพลังงานในประเทศไทย พิจารณาให้ ข้าราชการ พนักงานส่วน ท้องถิ่น เริ่มดำเนินมาตรการ Work From Home ในพื้นที่ ในส่วนงานที่ไม่ กระทบกับการให้บริการของประชาชน และงดการเดินทางศึกษาดูงานอบรม ในต่างประเทศ โดยให้ดำเนินการในประเทศ

๑.๑.๑ ดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงพลังงาน ดังนี้

- การปรับการใช้เครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม

มีการตั้งอุณหภูมิ ๒๖ - ๒๗ องศาเซลเซียส เปิดเวลา ๐๙.๓๐ น.- เวลา ๑๕.๓๐ น.

๑.๑.๒ ดำเนินการตามมาตรการด้านการประหยัดพลังงาน เชื้อเพลิง เช่น ตรวจสอบสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ ขับรถด้วยความเร็วที่ เหมาะสม ใช้รถร่วมกัน และวางแผนการเดินทางเพื่อลดการใช้พลังงาน ฝากทุกกองทุกท่านเราต้องช่วยกันประหยัดพลังงาน

๒. ขี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปลัดฯ

ให้นิตกรชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์ งดรับดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ปลัดฯ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
ท่างาม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ จึงขอเน้นย้ำให้
พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ทุกคน ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้
๒.๒ การประเมิน ITA



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ในฐานะนิติบุคคลและหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น มีความ
มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและดำเนินธุรกิจในการ
ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามจึงได้กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการและบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑.ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ ทั้งก่อน
ปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
- ๒.ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
- ๓.ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้
ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลัง
ปฏิบัติหน้าที่
- ๔.การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความ
เสียใจในโอกาสต่างๆตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตร
แสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
- ๕.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ใน
สังกัดให้ประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยื่นเยี่ยงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๖.ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม มีหน้าที่แจ้งให้
บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- ๗.การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใด
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามเห็นสมควรกำหนดภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

แสวง ม่วงสังข์

(นายแสวง ม่วงสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ปลัดฯ

นายภรินทร์ วงศ์จินดา

๒.๒.๑ การประเมิน IIT

ให้คณะทำงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นผู้ชี้แจง
รายละเอียดการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในการประเมิน ITA ๒๕๖๙ นี้ มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการประเมินใหม่คือ
แบบวัด IIT ๓๐% EIT ๔๐% และ OIT ๓๐% โดยการประเมิน IIT ป.ป.ช.
ปราจีนบุรีจะเป็นผู้เก็บข้อมูลเอง โดยให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.ท่างาม

/ที่ปฏิบัติงาน...

ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี เป็นผู้ประเมิน ตามลิงค์ที่คณะทำงานจะส่ง
ให้ในไลน์ สำหรับการประเมิน EIT ป.ป.ช. ส่วนกลาง จะเป็นผู้รับผิดชอบเก็บ
ข้อมูลเอง สำหรับ OIT นั้น ให้แต่ละกองรับผิดชอบในส่วนของตนเองซึ่งได้แจ้ง
ให้แต่ละกองทราบเกณฑ์การประเมินแล้ว (ตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

แจ้งเรื่องเข้าร่วมงานประเพณีสงกรานต์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ๖๙
ร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัว ขอพร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ อาคารเอนกประสงค์ เสรีจิตี ร่วมรับประทานอาหาร ส่วนเรื่องด้านชุมชน
เทศบาลสงกรานต์ ๗ วันอันตราย ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๖ เมษายน ๒๕๖๙
ฝากหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้งานป้องกันฯ รายงานผลการปฏิบัติงาน
จัดตั้งด้านชุมชนป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.
๒๕๖๙ ให้อำเภอเมืองปราจีนบุรีทราบ (กองสาธารณสุขฯ) ประสานปศุสัตว์
จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง จัดทำแผนท่าหมันสุนัขแมวว่าปศุสัตว์จังหวัด
มีงบประมาณในการจัดทำโครงการ ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หรือไม่
สำหรับโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน ผู้แทนประชาคม ผู้แทนชุมชนในพื้นที่ตำบลท่างาม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
จะเดินทางไปฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดตราด และจังหวัดระยอง
ทั้งนี้ทั้งนั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

ที่ประชุม
ปลัดฯ
ผู้อำนวยการกองคลัง
ปลัดฯ
หัวหน้าสำนักปลัด
ปลัดฯ
ผู้อำนวยการกองช่าง
ปลัดฯ
หัวหน้าสำนักปลัด
รท.ผอ.กอง สธ.
ปลัดฯ
นักวิชาการศึกษาฯ

รับทราบ

กองคลัง

ไม่มี

สำนักปลัด

ไม่มี

กองช่าง

ไม่มี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ไม่มี

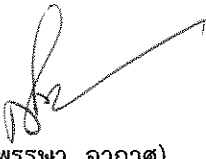
กองการศึกษาฯ

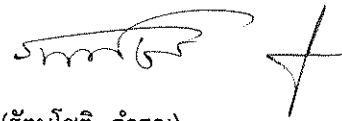
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓
ปลัดฯ
ที่ประชุม
ปิดประชุม

เรื่องอื่นๆ
มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุมทราบหรือไม่ เชิญครับ
-ไม่มี-
เวลา ๑๖.๒๐ น.


(นางสาวณภัช หอมจันทร์)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จดยางานการประชุม


(นางสาวสุพรรณษา อากาศ)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

จำเอก 
(ริตนโชติ จำรุง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
ผู้รับรองรายงานการประชุม