



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนสวน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามกำหนดไว้ ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก) และผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างต้อง มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็นผู้...

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยการสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๖๑๒๐

๓.๒ เอกสารหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและฉบับสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓ x ๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองความถูกต้องหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษาจะต้องมีสำเนาวุฒิการศึกษามายื่นด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบอนุญาตขับขี่ ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนำหน้านามทะเบียนหย่า (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

- (๑) สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- (๒) สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

(๓) ผู้ที่จะสมัครสอบให้มีสิทธิสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ค่าธรรมเนียมในการสมัครครั้งนี้จะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคืนแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี และทางเว็บไซต์ของ อบต.ท่างาม www.thangam.go.th

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

- กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- กำหนดการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามกำหนด โดยประเมินวิธีการสัมภาษณ์และหรือทดสอบทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศฯ นี้)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครรายใด ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในแต่ละภาคที่สรรหาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และเมื่อพิจารณาผลรวมทุกภาคแล้วต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจะประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี และทางเว็บไซต์ของ อบต.ท่างาม www.thangam.go.th

๙.๒ การประกาศผลการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด เว้นแต่

- ๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงาน

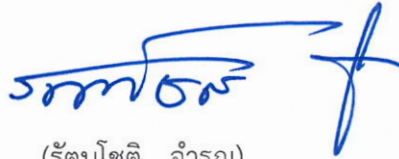
จ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ตามลำดับที่ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี) และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จำเอก



(รัตนโชติ จำรูญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กก่อนปฐมวัยให้มีความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็ก มีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในการดูแลเด็ก หรือหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ปฏิบัติงานร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษา ศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงาน และระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามระยะเวลาของแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมือง
พิจิตร จังหวัดพิจิตร

อัตราค่าตอบแทน

๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (สัญญาจ้างสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติตามหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติตามหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รับ - ส่งหนังสือราชการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
 ๒. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดีและ
 ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบกกำหนด
 ๔. หนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (ถ้ามี)
- ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (สัญญาจ้างสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนสวน
- สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ และไม่ประดับตกแต่งบริเวณอาคารสำนักงานและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามระยะเวลาของแผน
วัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมือง
ปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (สัญญาจ้างสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ และบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ ฯลฯ)
- สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนของหน่วยงาน และการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชาที่ ก. อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามระยะเวลาของแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมือง ปราจันบุรี จังหวัดปราจันบุรี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (สัญญาจ้างสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

- สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กก่อนอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาลปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็ก เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้าศึกษาระดับอนุบาล ปฐมวัยต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก แทนบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา

๒. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กอย่างมีความเหมาะสม

๓. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (สัญญาจ้างสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑. ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>๒. ความสามารถทางภาษาในการคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม</p> <p>๔. ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่าน จับใจความ การสรุปความ การตีความ จากบทความ และให้พิจารณา เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ ข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การแต่งประโยคและคำศัพท์ การ สะกดคำ ฯลฯ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่</p> <p>๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๑- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน- พพ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน- พ.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน- พ.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖- มาตรฐาน ศพด.ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน- ความสำคัญของมาตรฐานวิชาชีพครู- มาตรฐานการดำเนินงาน ศพด.ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู- กฎหมาย ระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์</p> <p>๑. บุคลิกภาพ</p> <p>๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๓. ทักษะคติ และแรงจูงใจ</p> <p>๔. จริยธรรมและคุณธรรม</p> <p>๕. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์</p> <p>๖. ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๗. ท่วงทีวาจา การพูดโต้ตอบ</p> <p>๘. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน</p> <p>๙. ประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>๑๐. สุขภาพร่างกาย</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ประเมินบุคคล
รวม	๓๐๐	

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด

จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๓๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป		
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		
๑. มีทักษะในการปฏิบัติงาน	๑๕	โดยวิธีการทดสอบ (ปฏิบัติ)
๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๕	โดยวิธีการทดสอบ (ปฏิบัติ)
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์		
๑. บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ประเมินบุคคล
๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓. มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
๔. ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน สังกัด สำนักปลัด

จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		
๑. มีทักษะในการปฏิบัติงาน	๑๐	โดยวิธีการทดสอบ (ปฏิบัติ)
๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๐	โดยวิธีการทดสอบ (ปฏิบัติ)
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์		
๑. บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ประเมินบุคคล
๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓. มนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๔. ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๐	
รวม	๑๐๐	

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๓๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป		
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		
๑. มีทักษะในการปฏิบัติงาน	๑๕	โดยวิธีการทดสอบ (ปฏิบัติ)
๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๕	โดยวิธีการทดสอบ (ปฏิบัติ)
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์		
๑. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ประเมินบุคคล
๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓. มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
๔. ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษาฯ

จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๓๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป		
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)		
๑. มีทักษะในการปฏิบัติงาน	๑๕	โดยวิธีการทดสอบ (ปฏิบัติ)
๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๕	โดยวิธีการทดสอบ (ปฏิบัติ)
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์		
๑. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ประเมินบุคคล
๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓. มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
๔. ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
รวม	๑๐๐	