



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง ให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ยกเลิกการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงาน กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับภาคประชาชน ได้ดำเนินการประหยัดพลังงาน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วม กำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการ ทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้ พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยให้รายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่างามบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงประกาศให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ยกเลิกการลดใช้ พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นธรรม ลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย ของรัฐบาลต่อไปรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แสวง ม่วงสังข์

(นายแสวง ม่วงสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
แนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างามแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่างามจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๑	ระบบแสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น. หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น - ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก - แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
๒	เครื่องปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส - ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลา เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลากลางวัน เปิดเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เวลาช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. - จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง - จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน - ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น - เปิด - ปิด ประตูเข้า - ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ - หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๓	คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) - ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๔	Printer	<ul style="list-style-type: none">- ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน- ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Printer out- ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว / หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๕	เครื่องถ่ายเอกสาร	<ul style="list-style-type: none">- ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อยประมาณ ๑๕ เซนติเมตร- ไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารมาไว้ในห้องที่มีการปรับอากาศ- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๖	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none">- การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้าให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น- ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่นำน้ำเย็นไปเติมทันที- ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับต่ำกว่าขีดที่กำหนด- หากจะเปลี่ยนกระติกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ- ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๗	ตู้เย็น	<ul style="list-style-type: none">- เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน- ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน- ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.- เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไปเบอร์ ๕- ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น- ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๘	โทรทัศน์/วิทยุ	<ul style="list-style-type: none">- คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน- ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน- ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน- ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
๙	น้ำมันเชื้อเพลิง	<ul style="list-style-type: none">- ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอในอัตราความเร็วตามที่ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกทุกดัดเบิ้ลแค็บ ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง)- ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน- ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง- ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง- ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน- ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด- ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี- ให้จัดเส้นทางเดินรถอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หาไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool)

ลำดับ	รายการ	แนวทาง/มาตรการในการประหยัดพลังงาน
๑๐	การประหยัดน้ำประปา	<ul style="list-style-type: none">- การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด- ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน- ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม
๑๑	มาตรการปลูกจิตสำนึก	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการใช้พลังงาน- ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม- ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน
๑๒	มาตรการอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none">- ลดการใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนา หรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงาน ๒๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยจะเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงได้จัดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แสวง ม่วงสังข์

(นายแสวง ม่วงสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม

ที่ ๔๑๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการให้ลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐% (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครึ่งปีหลัง) โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครึ่งปีหลัง) องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลขอให้ทุกหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ จ.อ.รัตนโชติ จำรูญ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวสุพรรณษา อากาศ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวณปภัช หอมจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวดารณี เอื้ออารี | นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางสุพรรณณี อัครศรี | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

๒. ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
- ๒.๒ กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- ๒.๓ พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ๒.๔ กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ๒.๕ ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แสวง ม่วงสังข์

(นายแสวง ม่วงสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม